

بسمه تعالی

## اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های مهندسی پزشکی ایران

### کلیات - فصل یکم

#### ماده ۱ - هدف :

در اجرای ماده ۱۲۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و به منظور حفظ حقوق، دفاع از منافع مشترک حرفه ای، بهبود وضع اقتصادی و اجتماعی، کوشش در بالابردن سطح آگاهی های اعضا، این انجمن صنفی به موجب مقررات قانونی و رعایت حفظ منافع جامعه تشکیل می گردد.

#### ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام - (( انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های مهندسی پزشکی ایران ))

که در این اساسنامه از این پس به اختصار (( انجمن )) نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن - حوزه جغرافیایی ایران بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است- تهران، میدان آرژانتین، خیابان الوند، بالاتراز بیمارستان کسری، کوچه برمک، پلاک ۲، واحد ۳.

تلفن : ۸۸۶۵۰۴۲۹      ۸۸۶۴۴۶۴۱-۲      فاکس : ۸۸۶۴۴۶۴۰

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با انتشار در یکی از روزنامه ها که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد، به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برساند.

#### ماده ۳ - حقوق و وظایف اساسی انجمن :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه اعضا.

۳- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی ( اعتبار، مصرف، مسکن ) و صندوق تعاون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۴- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا بطور اعم از طریق آرایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی.



نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع مدیره پذیرفته عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت انجمن را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

#### ماده ۵ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه ( با اعلام مسئولان مالی انجمن ).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن ( با اعلام هیأت مدیره انجمن ).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.

۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال مربوطه بیش از ۲ سال \*

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآید.

#### ماده ۶ - منابع مالی انجمن :

الف- ورودیه برای هر عضو مبلغ پنج میلیون ( ۵۰۰۰۰۰۰ ) ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

ب- تعیین میزان حق عضویت در اختیار هیأت مدیره می باشد . \*

ج- کمک های مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به موافقت قبلی و کتبی وزارت کار و امور اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۷- کلیه اعضاء باید همه ساله حق عضویت خود را مراتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند. خزانه دار موظف است پس از دریافت رسیدهای حق عضویت، وصول آن را با صدور و تحویل قبض های چاپی شماره دار عضویت اعلام دارد.



تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸- چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداکثر یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند، باتصویب هیأت مدیره عضویت آنها در انجمن به حالت تعلیق درمی آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد.

تبصره- تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رأی اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

## فصل سوم

### ارکان انجمن

#### ماده ۹- ارکان انجمن عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان

#### الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن است ، از اجتماع اعضاء به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در یکی از روزنامه ها و ارسال دعوتنامه کتبی برای اعضاء که در آن ، روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید . بدیهی است ، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.





تبصره ۱- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره بازررس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک سوم اعضاء می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۲- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، با یک سوم اعضاء مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۳- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۴- هر یک از اعضاء مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضاء را بر عهده گیرد. اما رأی وکالتی به منزله حضور اعضاء تلقی نمی شود.

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره با بازرسان و یا یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخابات هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از :

۱- تصویب اساسنامه در مجمع عمومی مؤسس.

۲- استماع گزارش بازرسان در مورد مسایل مربوط و اتخاذ تصمیم نسبت به آن.

۳- استماع گزارش هیأت مدیره در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.

۴- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.



**تبصره ۳-** اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد .

**تبصره ۴-** هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد . اما رای وکالتی به منزله حضور اعضا تلقی نمی شود .

**ماده ۱۱-** مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد ، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت .

**تبصره ۱-** مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

**تبصره ۲-** تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

#### **ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :**

- ۱- تصویب اساسنامه در مجمع عمومی موسس .
- ۲- استماع گزارش بازرسان در مورد مسایل مربوط و اتخاذ تصمیم نسبت به آن .
- ۳- استماع گزارش هیأت مدیره در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن .
- ۴- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن.
- ۵- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.
- ۶- تعیین روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها .
- ۷- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تأیید نشده باشد .



۸- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند .

۹- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان .

۱۰- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها .

۱۱- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان و هیات داوری انجمن از بین کاندیداهای واجد شرایط .

**ماده ۱۳** - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم دو سوم اعضا تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

#### **ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :**

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون و یا الحاق به کانون و فعالیت مشترک با کانون انجمنهای صنفی استان، سراسری و کانون عالی انجمنهای صنفی و یا خارج شدن از کانونهای مذکور

۳- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان

۴- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تسویه

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .

**ماده ۱۵** - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، ابتدا مسن ترین عضو حاضر در جلسه بعنوان رئیس سنی، مجمع عمومی را اداره خواهد کرد و بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از - یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع



عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

**تبصره ۱-** اعضاء هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان نباشند. (در مورد انجمنهایی که دارای کمتر از ۲۰ عضو باشند، با نظر اکثریت اعضای مجمع، کاندیدا بودن اعضای هیئت رئیسه بلامانع است)

**تبصره ۲-** برگزار کنندگان مجامع عمومی (اعم از مجمع عمومی مؤسس، عادی یا فوق العاده) موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای حاضر برسانند.

**تبصره ۳-** هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

**ماده ۱۶-** چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

**تبصره -** چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

### ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

**ماده ۱۷-** هیأت مدیره دارای هفت (۷) نفر عضو اصلی و دو (۲) نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت حداکثر ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.



**ماده ۱۸-** هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

**ماده ۱۹-** جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل پنج (۵) نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

**تبصره ۱-** خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

**تبصره ۲-** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۲۰-** هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

**ماده ۲۱-** رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکان صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیهها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

**تبصره -** کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر مهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.





ماده ۱۹- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا ( حداقل پنج ( ۵ ) نفر ) رسمیت می یابد و تصمیمات آن را با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، در طول یک سال بدون ارایه عذر موجه پس از اعلام اخطار کتبی و استماع نظرات غایب با تصویب هیأت مدیره بعنوان استعفاي شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود، حسن نظارت بر اجرا به عهده بازررس می باشد.

ماده ۲۰- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، ( رئیس، دبیر و خزانه دار )، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

ماده ۲۱- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکان صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیهها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر ممههور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممههور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیرموجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.



**ماده ۲۲** - در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

**تبصره ۱** - مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

**تبصره ۲** - در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.

**ماده ۲۳** - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن اقدامات لازم را بعمل آورد.

**تبصره** - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیه و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود لیکن تحت نام انجمن حق فعالیت نخواهد داشت.

#### **ماده ۲۴ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن (دفاتر مالی - عضویت).
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.



۱۴- تشکیل کمیته های مختلف ( در صورت لزوم ) از قبیل - کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

#### ماده ۲۵- وظایف رئیس هیأت مدیره :

رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن، جهت اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه برعهده رئیس قرار دارد.

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۶- دبیرخانه انجمن تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور ایجاد روابط درست و فراهم ساختن امکانات و تسهیلات لازم اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

#### ماده ۲۷- وظایف دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.

\* ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن به عهده دبیر می باشد و رئیس هیأت مدیره می تواند نامه های مشترک با انجمن ها، اتحادیه ها یا سازمان ها را امضا نماید.

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه دار و در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.

۴- حفظ و نگهداری لوازم و اسباب و اثاثیه و ساختمان و تأسیسات و متعلقات انجمن.



Three large, stylized blue ink signatures are written across the bottom of the page, overlapping the stamp and the text.



هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

#### ماده ۲۷ - وظایف دبیر :

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن.
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره .
- ۴- حفظ و نگهداری لوازم و اسباب و اثاثیه و ساختمان تأسیسات و متعلقات انجمن.
- ۵- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن .
- ۶- تهیه دفاتر « عضویت » و « دفتر امور مالی » با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
- ۷- تهیه تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.
- ۸- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.
- ۹- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.
- ۱۰- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.
- ۱۱- نصب آگهی ها و اعلامیه ها در تابلوهای اعلانات و محل های تعیین شده برای اطلاع و آگاهی اعضا.
- ۱۲- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.



#### ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهور نمودن آن به مهر انجمن.

۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن.

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

**تبصره ۱-** خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

**تبصره ۲-** خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

### ج - بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

**ماده ۲۹-** بازرسان انجمن ، متشکل از یک (۱) نفر بازرس اصلی یک (۱) نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت حداکثر یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

**تبصره ۵-** در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.



### ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره یک ماده ۱۱ این اساسنامه.
- ۶- بازرسان می توانند باتوافق هیأت مدیره در جلسات هیأت مدیره، بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.
- ۷- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند.
- ۸- بازرسان ملزم هستند دارای دو دفتر برگ شماری شده بوده و خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیأت مدیره یا وزارت کار و امور اجتماعی ارائه نمایند.
- ۹- بازرسان مکلف هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

### فصل چهارم

#### سایر مقررات

- ماده ۳۱- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت دאوری و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴، باید دارای شرایط زیر باشند:
  - ۱- حداقل ۳۵ سال تمام سن.
  - ۲- حداقل تحصیلات کارشناس.
  - ۳- داشتن حداقل پنج (۵) سال سابقه عضویت انجمن، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.





تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره ، هیات داورى و بازرسان از شرط مقرر در بند ۳ معاف هستند .

**ماده ۳۲-** در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمنهای ، به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

**ماده ۳۳-** مجمع عمومی عادی می تواند از بین اعضاء مجمع ، ۳ یا ۷ نفر افرادی را که شرایط مندرج در ماده ۳۲ این اساسنامه را دارا باشند به ویژه با تاکید بر « دارا بودن حداقل تحصیلات دیپلم » بعنوان اعضاء هیات داورى برای به مدت سه سال انتخاب و طی صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی معرفی نماید - اعضاء هیات داورى در برابر مجمع مسئولیت دارند .

**تبصره ۱-** اعضاء هیات داورى در اولین جلسه پس از انتخاب ، از بین خود یک نفر رئیس ، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب و صورتجلسه ای تنظیم و امضا نموده ، جهت ثبت به وزارت کار و امور اجتماعی ارائه می نمایند .

**تبصره ۲-** حل اختلافات بین اعضاء هیات مدیره با یکدیگر ، یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضاء انجمن با هر یک از اعضاء هیات مدیره یا بازرسان ، در چهارچوب مقررات قانونی ، بعهده هیات داورى بوده موظف هستند ضمن تسلیم گزارش اقدامات خود را در قالب صورتجلسات تنظیمی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند ، گزارش اقدامات خود را به مجمع عمومی سالانه نیز باید ارائه نمایند .

**ماده ۳۴-** مهر انجمن پس از تصویب هیأت مدیره و تأیید وزارت کار و امور اجتماعی ، قابل استفاده خواهد بود. هرگاه مهر انجمن تغییر یابد، بدون تأیید وزارت کار و امور اجتماعی، استفاده آن غیر قانونی و قابل پیگرد می باشد .

**ماده ۳۵-** مسئولان انجمن ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند .



**ماده ۳۶- انجمن در موارد زیر منحل می گردد :**

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد .

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

**تبصره ۱-** انحلال انجمن ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

**تبصره ۲-** چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید .

**تبصره ۳-** چنانچه انجمن به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد ، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن، و با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل گردد .

**ماده ۳۷-** چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت ( حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره ) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا دبیر یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط اعلام نمایند .

**ماده ۳۸-** هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای

صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی در اختیار رئیس هیئت مدیره قرار دهند و در صورت عدم وجود به بازرسان واگذار شود.

**ماده ۳۹-** هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت کار و امور اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

**ماده ۴۰-** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

**ماده ۴۱-** مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در چهار (۴) فصل و چهل و یک (۴۱) ماده و سی و شش (۳۶) تبصره در تاریخ ۸۴/۸/۱۸ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی انجمن صنفی کارفرمایی شرکتهای مهندسی پزشکی ایران رسید

**محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :**

۱- رئیس مجمع- نام و نام خانوادگی

آقای حسن رضوانی

۲- نایب رئیس مجمع- نام و نام خانوادگی

آقای پدram بهرامی

۳- منشی مجمع - نام و نام خانوادگی

آقای محمد فرزد

محل امضاء  
محل امضاء  
محل امضاء

